Приложение № 2

к постановлению Администрации

Шаумяновского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Шаумяновского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Шаумяновского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органах Администрации Шаумяновского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Ростовской области, утвержденным Областным Законом от 09.10.2007 № 787-ЗС, к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

Раздел 2

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности с указанием структурного подразделения |
| Аппарат Администрации Шаумяновского сельского поселения | |
| 1. | Глава Администрации Шаумяновского сельского поселения , назначаемый по контракту |
| 1.1. | Главный бухгалтер |
| 1.2. | Заведующий сектором экономики и финансов |
| 1.3. | Ведущий специалист |
| 1.4. | Специалист первой категории |