

**Ростовская область Егорлыкский район**

**Администрация Шаумяновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 августа 2015 г № 50 х. Шаумяновский**

**О ликвидации муниципального**

**унитарного предприятия «Родничок»**

В соответствии ст. 35 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и руководствуясь уставом муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение» **постановляю:**

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Родничок» (далее – МУП «Родничок»).
2. Назначить и утвердить ликвидационную комиссию МУП «Родничок» (далее - ликвидационная комиссия) в составе согласно приложения № 1 к настоящему постановлению, установить порядок и сроки ликвидации МУП в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9C9910A7775A38C1278D14D51D70D9E763445367BE200D25E6131D50BCe073L) Российской Федерации, другими законами.

3. Председателю ликвидационной комиссии Сергеян Арсену Вараздатовичу письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, о нахождении юридического лица - муниципального унитарного предприятия «Родничок» - в процессе ликвидации в 3-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Ликвидационной комиссии в срок до 1 декабря 2015 г. осуществить необходимые мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Родничок».

4.1. Поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МУП «Родничок», о порядке и сроке заявления требований кредиторами МУП.

4.2. Представить список высвобождаемых работников МУП «Родничок» в орган службы занятости населения. Предупредить о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП каждого работника под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

4.3. Принять меры к выявлению кредиторов, в том числе граждан, перед которыми МУП «Родничок» несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации МУП «Родничок».

4.4. Провести инвентаризацию и по ее данным определить пообъектный состав имущества, находящегося на балансе МУП «Родничок».

4.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества МУП, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.6. Осуществить выплату денежных сумм кредиторам МУП в порядке очередности, установленной [статьей 64](consultantplus://offline/ref=9C9910A7775A38C1278D14D51D70D9E763445367BE200D25E6131D50BC036A3586B0F7A59159F9D1e473L) Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым произвести по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4.7. После завершения расчетов с кредиторами:

подготовить и представить на утверждение в Администрацию Шаумяновского сельского поселения ликвидационный баланс;

направить документы в налоговый орган и во внебюджетные фонды для снятия муниципального унитарного предприятия «Родничок» с учета и в органы статистики об аннулировании ранее присвоенных кодов; обеспечить закрытие в установленном порядке лицевых счетов в кредитных организациях;

передать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие);

передать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имущество оставшееся после завершения расчетов с кредиторами (движимое, недвижимое).

5. Специалисту по имущественным и земельным отношениям Проскочило Николаю Ивановичу в трехдневный срок с даты выполнения пункта 4.7 настоящего постановления принять распоряжение о передаче недвижимых и движимых объектов основных средств, материальных запасов с баланса МУП в казну муниципального образования « Шаумяновское сельское поселение».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шаумяновского

сельского поселения С.Л.Аванесян

приложение №1

к постановлению Администрации

Шаумяновского сельского поселения

от «13» августа 2015 № 50

**Состав**

**ликвидационной комиссии муниципального**

**унитарного предприятия «Родничок»**

1. Руководитель МУП «Родничок» - Сергеян Арсен Вараздатович;
2. Главный бухгалтер МУП «Родничок» - Саркисян Арсен Багдасарович;
3. Главный бухгалтер Администрации Шаумяновского сельского поселения – Нерсесян Роза Вагинаковна;
4. Специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям - Проскочило Николай Иванович;
5. Специалист 1 категории по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства – Авдальян Аракся Арамаисовна.