|  |
| --- |
| Герб **Собрание депутатов**Шаумяновского сельского поселенияЕгорлыкского района Ростовской области |
|  |
| **Решение** |
|  |
| **24 марта 2016г.** | **№ 87** |  | **х. Шаумяновский** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Шаумяновского сельского поселения |

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Шаумяновского сельского поселения согласно приложению.
2. Решение вступает в силу с момента обнародования (опубликования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  |

Глава Шаумяновского сельского поселения С.Л.Аванесян

Приложение к решению Собрания депутатов

Шаумяновского сельского поселения

от 24.03. 2016 года № 87

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов

Шаумяновского сельского поселения

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Заместителя председателя собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Шаумяновского сельского поселения на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
3. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
4. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должности, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
5. декларированный годовой доход лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
6. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица замещающего муниципальную должности, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
7. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
8. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
9. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность;
10. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
11. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
12. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании депутатов Шаумяновского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании депутатов Шаумяновского сельского поселения обеспечивается Заместителем председателя Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения.

 Заместитель председателя Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения :

1. в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении, которого поступил запрос;
2. в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Заместитель председателя Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.