**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАУМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 «12» апреля 2018 года № 35 х.Шаумяновский

«Об утверждении Плана по противодействию коррупции

 в Администрации Шаумяновского сельского поселения

 на 2018- 2019 годы»

 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования « Шаумяновского сельское поселение»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения на 2018-2019 годы ( согласно приложению).

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

 Шаумяновского

сельского поселения С.Л.Аванесян

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Администрации**

 **Шаумяновского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

 **М.П.**

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Шаумяновском сельском поселении на 2018– 2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Исполнители,****соисполнители** |
| 1. | **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1.  | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения на 2018-2019 года, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения. | До 15 апреля 2018 г. – утверждение соответствующих планов, в течение 2018-2019 гг. – обеспечение контроля их выполнения | - Администрация Шаумяновского сельского поселения |
| 1.2. | Принятие Администрацией Шаумяновского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных им организациях (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013 года).  | до 1 мая 2018 года | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 1.3. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Шаумяновского сельского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | в течение2018-2019 г., | -Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 1.4. | Представление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Шаумяновском сельском поселении  | Ежегодно,за I квартал – до 8 апреля,за II квартал – до 8 июля, за III квартал – 8 октября,за IV квартал – до 8 января года, следующего за отчетным | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 2.  | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Егорлыкского района, и урегулированию конфликта интересов. | в течение2018-2019 г., | - ведущий специалист по противодействию коррупции отдела правовой работы Администрации Егорлыкского района  |
| 2.2. | Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Шаумяновского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством  | - Администрация Шаумяновского сельского поселения |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений Шаумяновского сельского поселения на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  | - ведущий специалист по правовой работе  |
| 2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Шаумяновского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | в течение2018-2019 г., | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 2.6.  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими, должности муниципальной службы в Администрации Шаумяновского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | в течение2018-2019 г., | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 2.7.  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | в течение2018-2019 г., | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 3. | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 3.1.  | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | в течение2018-2019 г., | - сектор экономики и финансов Администрации Шаумяновского сельского поселения; |
| 3.2.  | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Шаумяновского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | ежегодно, до 1 декабря | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 3.3.  | Рассмотрение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Шаумяновского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,до 1 декабря | - сектор экономики и финансов Администрации Шаумяновского сельского поселения; |
| 4.  | **Антикоррупционный мониторинг в Шаумяновском сельском поселении**  |
| 4.1. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | 2018-2019 г.,ежеквартально | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 5. | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 5.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Шаумяновского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации (Приказ от 07.10.2013 года № 530н) | в течение2018-2019 г.,  | -Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Шаумяновского сельского поселения посредством функционирования телефона «горячей линии» в Администрации Егорлыкского района по вопросам противодействия коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающие в органы местного самоуправления.  | в течение2018-2019 г., | -Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 5.3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями. | в течение2018-2019 г., | -Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 6.  | **Антикоррупционые образование, просвещение и пропаганда** |
| 6.1 | Участие в обучающих семинарах в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | в течение2018-2019 г., | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 6.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Шаумяновского сельского поселения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | в течение2018-2019 г., | - Администрация Шаумяновского сельского поселения  |
| 6.3. | Размещение в зданиях и помещениях, замещаемых Администрацией Шаумяновского сельского поселения и муниципальными учреждениями Шаумяновского сельского поселения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | в течение2018-2019 г., | - Администрация Шаумяновского сельского поселения -Муниципальные учреждения Шаумяновского сельского поселения |