Обсуждение-27.06.2022г. - 11.07.2022г.

**Ростовская область Егорлыкский район**

**Администрация Шаумяновского**

**сельского поселения**

**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2022 года № х. Шаумяновский

О внесении изменений в постановление от 09.01.2019 г. № 5 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», внесение изменений в 210-ФЗ № 479-ФЗ от 29.12.2017 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации Шаумяновского сельского поселения от 09.01.2019 г. № 5 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», »изложив пункт 9 согласно приложения.

2.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования)».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Шаумяновского

сельского поселения С.Л. Аванесян

Приложение

к постановлению администрации

Шаумяновского сельского поселения

№ от 2022 года

9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

9.1. Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель), предоставляет самостоятельно:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=F3BD4FA816198D1D4D3ECB9A6C830E331AFC944CF98CDC0C4CF861E6F16976E5186C0799ADF9F096B426AE62A8Q6E), написанное от своего имени или от имени своей семьи, подписанное всеми дееспособными членами семьи, на имя главы Администрации Шаумяновского сельского поселения, о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 4).

В заявлении о признании гражданина малоимущим должно быть изложено согласие заявителя и каждого из дееспособных членов его семьи на проверку Администрацией Шаумяновского сельского поселения представленных ими сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, доходах, имуществе, а также письменное обязательство уведомлять в течение 10 рабочих дней об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах;

2) [заявление](consultantplus://offline/ref=F3BD4FA816198D1D4D3ECB9A6C830E331AFC944CF98CDC0C4CF861E6F16976E5186C0799ADF9F096B426AE60A8Q6E) на имя главы Администрации Шаумяновского сельского поселения о согласии на обработку персональных данных и запросе информации и документов (приложение 8).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие [согласия](consultantplus://offline/ref=F3BD4FA816198D1D4D3ECB9A6C830E331AFC944CF98CDC0C4CF861E6F16976E5186C0799ADF9F096B426AE6EA8QFE) указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных указанных лиц.

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

5) копия домовой книги или копия финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

6) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) при наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - копии удостоверений и документов, подтверждающих данное право.

Все копии предоставляются с предъявлением оригиналов документов. Заявитель вправе предоставить без предъявления оригиналов копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

9.2. Органом местного самоуправления самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в том числе:

1) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

2) свидетельство о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

3) справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;

4) в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

Для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, в целях признания семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) гражданин представляет в орган местного самоуправления или в МФЦ помимо документов, указанных в части 6 статьи 1 настоящего Областного закона, следующие документы:

1) документы о заработке гражданина и всех членов семьи;

2) документы из органов (учреждений), осуществляющих оценку недвижимого имущества, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) справку с места работы (службы) о трудоустройстве либо документ, подтверждающий невозможность осуществления гражданином трудовой деятельности, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Органом местного самоуправления самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в том числе:

1) документы из органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, подтверждающие сведения о категории принадлежащего гражданину и членам его семьи на праве собственности налогооблагаемого движимого имущества;

2) документы, подтверждающие сведения о доходах, помимо заработка, данного гражданина и членов его семьи за 12 месяцев до даты подачи заявления;

3) документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества;

4) документы из службы занятости о постановке заявителя на учет в качестве безработного либо документ, подтверждающий невозможность осуществления гражданином трудовой деятельности.

В случае если гражданин или любой член его семьи является получателем государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, в том числе субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, а также социальных пособий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, виды которых указаны в части 1 статьи 12 настоящего Областного закона, орган местного самоуправления запрашивает соответствующую информацию о размерах (по видам) начисленной социальной помощи у органов, производящих оценку доходов и назначение соответствующих пособий или субсидий, с учетом расхождения между продолжительностью расчетного периода, устанавливаемого для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, и продолжительностью периода выплаты пособия или субсидии гражданину или членам его семьи.

Граждане могут предоставлять документы, необходимые для признания их малоимущими, как подлинные, так и копии, заверенные в установленном порядке, а также организациями и предприятиями, выдавшими соответствующий документ.

При признании малоимущими одиноко проживающих граждан, в течение расчетного периода, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Областного закона, или его части проходивших службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или отбывающих наказание в виде лишения свободы, доходы, полученные по месту их нахождения, при невозможности их документального подтверждения, можно признавать равными прожиточному минимуму трудоспособного населения, установленному на территории Ростовской области по месту обращения гражданина.

В случае если граждане даже при наличии законных оснований владения, пользования и распоряжения недвижимым имуществом оказываются не в состоянии реально им пользоваться и распоряжаться в силу различного рода правовых ограничений (судебные споры, невозможность реального вселения в жилое помещение, права на которое зарегистрированы в установленном порядке, невозможность продажи принадлежащей указанному лицу доли имущества и иные аналогичные ограничения), стоимость принадлежащего гражданину такого имущества устанавливается равной нулю вплоть до момента снятия имеющихся ограничений. Основанием для принятия решения о признании стоимости имущества равной нулю считаются документы, подтверждающие наличие соответствующих ограничений, а также ходатайства органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, ходатайства других органов местного самоуправления.

9.3. Документы (сведения, содержащиеся в них) и информация, которые не вправе требовать от заявителя и членов его семьи (указанные в п. 9.2.), с их письменного согласия приобщаются к заявлению посредством получения документов и информации по межведомственному запросу.

В случае если на первый запрос орган, предоставляющий информацию, не ответил, ответственный специалист разъясняет заявителю его право на самостоятельное предоставление документов и направляет повторный запрос.

Непредоставление органом, в адрес которого был направлен межведомственный (внутриведомственный) запрос, необходимой информации и документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если в предоставленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения по результатам предоставления муниципальной услуги, противоречат друг другу либо недостаточны для рассмотрения вопроса по существу, то заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

9.4. При наличии у заявителя и (или) членов его семьи общего совместного имущества, нажитого в браке (том числе в ранее заключенных браках), учитывается доля совместно нажитого недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявитель и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя, отчество, то при предоставлении документов сведения необходимо предоставлять, в том числе и на все ранее принадлежащие имена.

9.5. Копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверены нотариально. Специалисты Администрации Шаумяновского сельского поселения (специалисты МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ), принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

9.6. Документы могут быть предоставлены одним из следующих способов:

1. При личном обращении в Администрацию Шаумяновского сельского поселения.

Дата подачи [заявления](consultantplus://offline/ref=FDD24600CD913F3FA4E6CCFA7309A8E9BAAEE20EB9543E1AF1CE7A2AC3944C2C9B31E3D9753162BE3F8CCAD1C4fBE) фиксируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=FDD24600CD913F3FA4E6CCFA7309A8E9BAAEE20EB9543E1AF1CE7A2AC3944C2C9B31E3D9753162BE3F8CCAD0C4f8E) регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими (приложение к настоящему Административному регламенту), присваивается номер регистрации, указывается необходимая информация.

2. Посредством обращения в МФЦ.

Дата подачи [заявления](consultantplus://offline/ref=FDD24600CD913F3FA4E6CCFA7309A8E9BAAEE20EB9543E1AF1CE7A2AC3944C2C9B31E3D9753162BE3F8CCAD1C4fBE) фиксируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=FDD24600CD913F3FA4E6CCFA7309A8E9BAAEE20EB9543E1AF1CE7A2AC3944C2C9B31E3D9753162BE3F8CCAD0C4f8E) регистрации заявлений граждан о признании малоимущими, с присвоением номера регистрации, указывается необходимая информация (приложение 10).