**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ШАУМЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАУМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25 сентября 2017 № 19 х. Шаумяновский**

**О назначении ответственного за обработку персональных данных.**

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 [Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZnBtWEZJUjd1Z2lHWHE5Vl9pYkUxMVJrMTB5Z0JMa0JpQnZaLVY5REtEX1NkTFEwT2ZEcTRlQWhTTHpteFlLUHQ3LXNGVFZsS3VnTkJEOHEwQ1hXWUZGQ0dJNmdNN3FaaERJMG8wUkpDYXNhVHJtei1WVGxYUVh1QWhDQkd6eHh6Z1hlVWxZaXRFSlp1eFc2LU11b1pkMmFRNk5tOHR2MFhpV2JuSVFqMlExZzN2WEx1Rks5cjU1TzJaZk1RYjltYVhfY1RNQTJWTWc&b64e=2&sign=fa5a752fb83cf4a81964b08a9b0829b6&keyno=17) «О персональных данных» и в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 [постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZnBtWEZJUjd1Z2lHWHE5Vl9pYkUxM1RxQ2o5eXlwckRKc2RRQTB2RlNNSGVQNFNRVWdWSmZ0aE5ocDl6c0tHLTF5ZzBxOUd1aEgxNno4Tl8xbXM4dC1DMmpOdms3SkVuSUE5LWN6OUlmQllSVTJocndVRk1NRzhMRXdkQWxhMG5QVGRLYnJQQkg5Y1JnakNwYjkxZzlfOVJ3M1BMZ1NNblE&b64e=2&sign=7a22134b1b68066902bc1f43d93a1cb9&keyno=17) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить ведущего специалиста по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Шаумяновского сельского поселения, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Шаумяновского сельского поселения.

2. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Шаумяновского

сельского поселения С.Л.Аванесян

Приложение

к распоряжению Администрации

Шаумяновского сельского поселения

от 25.09.2017 № 19

**Утверждаю**

Глава Администрации

Шаумяновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Аванесян

« 25 » сентября 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки**

**персональных данных в Администрации**

**Шаумяновского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Шаумяновского сельского поселения (далее – Администрации).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Шаумяновского сельского поселения назначается распоряжением Администрации.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», уставом муниципального образования «Шаумяновское сельское поселение», Правилами обработки персональных данных в Администрации, нормативными правовыми актами Администрации, настоящей должностной инструкцией.

2. **Обязанности ответственного за организацию обработки персональных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

2.2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в Администрации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Администрации по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

2.5. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);

2.6. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

2.7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. **Права ответственного за организацию обработки персональных**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от сотрудников Администрации соблюдения действующего законодательства, а также нормативных актов Администрации Шаумяновского сельского поселения о персональных данных;

3.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)