РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ШАУМЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШАУМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 14**

**30 ноября 2016 г. х. Шаумяновский**

«Об утверждении Положения о

постоянных комиссиях Собрания

депутатов Шаумяновского сельского

поселения»

 В соответствии со статьей 12 Регламента Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения (приложение № 1).
2. Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

Председатель Собрания депутатов

-глава Шаумяновского

 сельского поселения Н.Л.Тарханян

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

 Шаумяновского сельского поселения

№14 от 30 .11.2016 г.

**Положение**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов**

**Шаумяновского сельского поселения**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

 В соответствии с Регламентом Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

- предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Собрания депутатов;

- контроля за реализацией решений, принятых Собранием депутатов;

- подготовки заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

- внесения предложений и заключений по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

- решения вопросов организации своей деятельности.

Статья 2.

Порядок формирования постоянных комиссий, а также их реорганизация и упразднение, полномочия комиссий, их председателей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия постановлений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением.

Статья 3. Собрание депутатов образует постоянные комиссии:

- по местному самоуправлению, социальной и молодежной политике, культуре, спорту и охране общественного порядка;

- по бюджету, налогам, собственности и эффективному использованию земель, охране природы;

- по мандатным вопросам и депутатской этике;

- по благоустройству , строительству, жилищно- коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

Статья 4.

Комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной и молодежной политике, культуре, спорту и охране общественного порядка:

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов Шаумяновского сельского поселения проектов решений в области местного самоуправления;

- рассматривает вопросы административно-территориального устройства поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, готовит по ним проекты решений;

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов решений в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, развития культуры и спорта;

- организует и проводит депутатские слушания по вопросам обеспечения правопорядка;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

Статья 5.

 Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности, и эффективному использованию земель, охране природы;

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов проектов решений по бюджету, налогам, сборам, приватизации, поддержки предпринимательства;

- рассматривает предложения и дает заключения по использованию бюджета, по предоставлению льготных кредитов и финансовой помощи предприятиям и организациям поселения;

- разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

- контролирует распределение и использование бюджетных средств поселения.

Статья 6.

Комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике образуется для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению Собранием отдельных вопросов, касающихся статуса депутата Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения, комиссия образуется в составе трех депутатов Собрания депутатов.

Комиссия предварительно рассматривает и готовит вопросы:

- о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания;

- о нарушении статуса депутата Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения;

- о нарушении депутатами Регламента Собрания депутатов Шаумяновского сельского поселения;

- о соблюдении норм депутатской этики;

- взаимодействует с избирательной комиссией Шаумяновского сельского поселения по вопросам выборов депутатов Собрания;

- вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов вместо выбывших.

По указанным вопросам комиссия готовит проекты соответствующих решений Собрания.

Комиссия рассматривает заявления и жалобы на действия депутатов Собрания.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и ведутся открыто, если комиссия не примет решение о проведении закрытого заседания.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех ее членов.

Член комиссии на заседании не голосует при рассмотрении вопроса, касающегося его лично, а также может отказаться от рассмотрения какого-либо вопроса, изложив председателю комиссии мотивы своего отказа.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее трех членов комиссии.

Статья 7.

Комиссия по благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.

Статья 8. В структуре комиссии предусматривается председатель и заместитель постоянной комиссии и члены комиссии.

Численный состав постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов Собрания депутатов.

ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.

Статья 9. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- представление на заседании Собрания депутатов проектов решений, докладов, содокладов, аналитических и тому подобных материалов;

- подготовка предложений о передаче решений Собрания депутатов на обсуждение населением поселения или в средствах массовой информации, о вынесении вопросов на местный референдум;

- приглашение для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

Статья 10.

При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации поселения необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц представления необходимых документов и материалов и равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

Статья 10.

По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает постановления в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее, чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

Статья 11.

В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя Собрания депутатов, принятым Собранием решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание Собрания депутатов соответствующий проект постановления.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ

КОМИССИЙ.

Статья 12.

 Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов сельского поселения данного созыва в составе председателя, заместителя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов. Собрание депутатов может упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

Статья 13.

Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии производится на основании его письменного заявления на имя председателя Собрания депутатов и решения Собрания депутатов, принятого большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

Депутат может быть членом не более, чем в двух постоянных комиссий.

Статья 14.

 По представлению постоянной комиссии председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

Председатель комиссии работает на непостоянной основе.

Статья 15.

Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Собрания депутатов.

При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

Статья 16.

 Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов и постоянной комиссии и может быть отозван Собранием депутатов. Комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов вопрос о переизбрании председателя комиссии.

Статья 17.

Численный состав постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов.

ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.

Статья 18.

 Председатель постоянной комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;

- определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

- представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации. Предприятиями, учреждениями и гражданами;

- организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;

- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 19.

Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

- участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

- пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносит предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

- член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов;

- член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ

КОМИССИЙ.

Статья 20.

Принципы деятельности комиссии:

* на основе гласности, равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов;
* руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности комиссий.

Статья 21.

Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссий согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в два месяца.

Статья 22.

Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

Статья 23.

 Заседание постоянной комиссии правомочно если на нем присутствуют более ½ состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

 При рассмотрении вопроса, относящегося к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

 Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Собрания депутатов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания, представителей структурных подразделений администрации сельского поселения, общественных органов и специалистов.

Статья 24.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 25.

 В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Статья 26.

 Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя – заместителем, определенном из членов постоянной комиссии. Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

Статья 27.

 Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

Статья 28.

 Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 29.

 Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка сроки проведения и подготовки проекта решения.

Статья 30.

На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

Статья 31. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимаются постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

Статья 32. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

Статья 33.

 Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решения Собрания депутатов после их предварительного обсуждения.

Статья 34.

 Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Статья 35.

 Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

Статья 36.

 Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

 Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

Статья 37. По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в аппарат Собрания депутатов или в орган местного самоуправления для сдачи в государственный архив на хранение.